

STATUT

LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

dla DOROSŁYCH nr VII

w Chełmie

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Chełmie

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nr VII w Chełmie. Jest szkołą publiczną prowadzącą kształcenie zawodowe w formie stacjonarnej i zaocznej.

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nr VII wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

3. Szkoła kształci osoby pełnoletnie oraz kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły, będące absolwentami gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej. Czas nauki i plany nauczania określają stosowne przepisy prawa oświatowego.

4. Szkoła działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 4) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 5) właściwych uchwał Rady miasta Chełm dotyczących Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych;
- 6) niniejszego statutu i statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 2.

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nr VII w Chełmie;
- 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr VII w Chełmie;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkół dla dorosłych;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr VII w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych nr VII w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chełmie;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Chełm z siedzibą ul. Lubelska 65 22-100 Chełm;

9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Siedziba szkoły mieści się w Chełmie, przy ul. Stefana Batorego 1, 22-100 Chełm.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Chełm z siedzibą przy ul. Lubelskiej 65, 22-100 Chełm.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającą pełną nazwę Szkoły.
5. Dla celów administracyjnych używa się pieczęci zawierającej nazwę i adres Centrum, w skład którego wchodzi szkoła.
6. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto Chełm. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym dotyczących kształcenia ustawicznego dorosłych, stwarzając słuchaczom warunki do komplementarnego rozwoju psychofizycznego, uwzględniającego ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości. Szkoła przygotowuje do wejścia na rynek.
2. Szkoła celem wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) realizuje zadania dydaktyczne przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) przestrzega zasad oceniania klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 5.

1. Profile, w których kształci szkoła ustala dyrektor w zależności od zainteresowań i potrzeb.
2. Czas trwania nauki w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych wynosi 4 lata.
3. Zajęcia w szkole mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zaocznej.
4. Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych jest szkołą ogólnokształcącą, organizowaną na podbudowie szkoły podstawowej lub gimnazjum. W czteroletnim cyklu szkoła kształci i wychowuje słuchaczy zgodnie z celami i zadaniami określonymi w ustawie o systemie oświaty i niniejszym statucie, uwzględniając ich indywidualny rozwój.

§ 6.

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 2) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) rozwija wśród słuchaczy zdolność samokształcenia i samodoskonalenia;
- 4) przygotowuje słuchaczy do wypełniania obowiązków obywatelskich;
- 5) umożliwia słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) przygotowuje słuchaczy do wyboru dalszego kształcenia i wyboru zawodu

2. Szkoła osiąga cele, realizując następujące zadania:

- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej, w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy i ich potrzeb;
- 3) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania;
- 4) stałe podnoszenie poziomu pracy;
- 5) stosowanie metod i form pracy ze słuchaczami adekwatnych do ich potrzeb i możliwości oraz z wykorzystaniem nowoczesnych środków dydaktycznych;
- 6) poszukiwanie nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pomoc słuchaczom w wyborze form i kierunków kształcenia oraz wyborze zawodu;
- 7) wspomaganie słuchacza przez opracowanie dla jego potrzeb materiałów pomocniczych przez nauczyciela prowadzącego kształcenie, ułatwiających opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanych programów kształcenia;
- 8) współdziałanie z lokalnymi instytucjami na rzecz rozwoju szkoły.

3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna szkół dla dorosłych;

3) Samorząd Słuchaczy szkół dla dorosłych.

§ 8.

W zakresie organów szkoły, wymienionych w § 7 ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są uszczegółowione w statucie Centrum, którego zapisy Rozdziału 4 „ORGANY CENTRUM” stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa § 7 ust. 4b statutu Centrum.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”¹

„1a. W semestrach programowo najwyższych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w:

1) pierwszym powszednim dniu września, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w ostatni piątek kwietnia;

2) pierwszym powszednim dniu lutego, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 1 stycznia.”²

2. Ferie zimowe trwają w czasie i terminie określonym przez Ministra Edukacji Narodowej i ogłoszonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

3. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie stacjonarnej polegają na pełnym uczestnictwie słuchaczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych, które są prowadzone w trakcie tygodnia i odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.

4. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie zaocznej prowadzone są w formie konsultacji zbiorowych lub indywidualnych oraz konferencji instruktazowych i odbywają się co dwa tygodnie przez dwa dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez dwa dni.

5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole, są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Egzaminy semestralne przeprowadza się w trakcie sesji egzaminacyjnej trwającej dwa ostatnie tygodnie każdego semestru.

¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

² Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

§ 11.

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół i zespołów zainteresowań, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych słuchaczy.

2. Listę zajęć nadobowiązkowych i dodatkowych ustala na dany rok szkolny Dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z Radą Słuchaczy.

3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych w wymiarze ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z § 11 statutu Centrum.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w trakcie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu szkolnych programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14.

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W zakresie szczegółowej organizacji zajęć stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w statucie Centrum.

§ 15.

W zakresie zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy ujęte w statucie Centrum.

§ 16.

1. Szkoła korzysta z biblioteki na zasadach obowiązujących w Centrum.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 17.

1. Szkoła posiada pracownie zapewniające prawidłową realizację zadań dydaktycznych.

2. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W pracowniach prowadzone są zajęcia w oparciu o wewnętrzne regulaminy zajęć zatwierdzone przez specjalistę ds. BHP oraz dyrektora.

§ 18.

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej oraz uczestniczy w programach i projektach Unii Europejskiej.

2. Szkoła realizuje zadanie mobilności zawodowych słuchaczy i nauczycieli.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 19.

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) zapoznania się z treścią programów nauczania oraz przedmiotowymi systemami oceniania;
- 3) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 5) poszanowania swej godności i życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) znajomości terminów sprawdzianów i powtórzeń materiału oraz jego zakresu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) zapoznania się z oceną pracy pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia;
- 11) znajomości proponowanych ocen semestralnych co najmniej na tydzień przed klasyfikacją;
- 12) odwołania się do Dyrektora od wystawionej oceny semestralnej w ciągu siedmiu dni, jeśli ustalono ją niezgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole;
- 13) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów w każdym semestrze;
- 14) egzaminu sprawdzającego (w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona z naruszeniem przepisów);
- 15) przesunięcia sesji egzaminacyjnej w części lub w całości na inny termin za zgodą rady pedagogicznej, jeśli w terminie sesji egzaminacyjnej przebywał na zwolnieniu lekarskim lub został dotknięty wypadkiem losowym i w najkrótszym czasie, ale przed zakończeniem sesji złożył udokumentowany wniosek do Dyrektora lub opiekuna – wychowawcy;

16) pełnej informacji dotyczącej klasyfikowania, promowania i oceniania.

2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw słuchacza:

1) w sytuacjach naruszenia prawa słuchacz może zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania;

2) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować słuchacza, do których uprawnionych organów i instytucji może on składać skargę.

3. Słuchacz zobowiązany jest przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób, przeciwstawiać się przejawom brutalności, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów, dbać o dobro, ład i porządek w szkole, brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

4. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

1) zakazu palenia tytoniu, spożywania oraz posiadania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków/środków odurzających oraz używania i posiadania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły;

2) zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych oraz zakazu fotografowania, filmowania obrazu i nagrywania dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody;

3) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

4) zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy administracji i dyrekcję Centrum oraz nauczycieli.

5. W zakresie nagród i kar oraz skreślenia z listy słuchaczy stosuje się zapisy zawarte odpowiednio w § 34 ust.3 i § 35 statutu Centrum.

Rozdział 6

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 20.

1. W szkole słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) semestralne,

b) końcowe.

2. Nie ocenia się zachowania słuchacza.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, a także posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie.

§ 21.

1. Oceny, których mowa w § 20 ust. 1 są jawne dla słuchacza.
2. Nauczyciel obowiązany jest ustnie uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę, przekazując słuchaczowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego zawodu, opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy jak: odpytywanie, kartkówki, prace pisemne, ćwiczenia, zadania praktyczne, prace domowe i inne ustalone przez nauczyciela;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
 - 4) terminach i formie egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu w obecności nauczyciela, który ocenę wystawił i uzasadnił.
3. Na pisemny wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu semestralnego;
 - 3) egzaminu poprawkowego;
 - 4) zastrzeżeń dotyczących ustalonej oceny;
 - 5) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w pkt 1 – 4– jest udostępniana do wglądu słuchaczowi w sekretariacie szkoły, w obecności nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

§ 23.

1. W szkole słuchacz podlega:
 - 1) klasyfikacji semestralnej polegającej na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
 - 2) klasyfikacji końcowej składającej się z semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 24.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w sesji egzaminacyjnej trwającej ostatnie dwa tygodnie każdego semestru według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora Centrum.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny wyższe od niedostatecznej.

5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy szkoły w ciągu semestru odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1) kartkówek, sprawdzianów lub prac klasowych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych i innych ustalonych przez nauczycieli przedmiotu – prowadzonych w formie stacjonarnej;

2) ćwiczeń i prac kontrolnych – prowadzonych w formie zaocznej.

6. Miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, prowadzący zajęcia nauczyciel informuje słuchacza o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu.

7. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchaczy po zakończeniu zajęć w ostatnim tygodniu przed egzaminami semestralnymi.

8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

§ 25.

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin z zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–2 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.

§ 26.

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 2, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się odpowiednio:

1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;

2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

3. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie dodatkowym jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

§ 27.

1. Tematy zadań i pytań do egzaminów semestralnych pisemnych, ustnych i z zadań praktycznych z materiału nauczania zgodnego z podstawą programową, obowiązującego w danym semestrze, opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, z uwzględnieniem standardów egzaminacyjnych i przedkłada je dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi nadzorującemu) do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

2. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut).

3. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.

4. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

5. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów oraz innych pomocy ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

6. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.

7. Okres przechowywania ocenionych końcowych pisemnych prac egzaminacyjnych trwa rok, semestralnych – semestr. Pisemne końcowe prace egzaminacyjne przechowuje wicedyrektor nadzorujący, a pozostałe prace - egzaminator.

8. Egzamin ustny składa się z trzech pytań (zadań do rozwiązania), specyficznych dla danego przedmiotu, zgodnie ze standardami egzaminacyjnymi, zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz wybiera w drodze losowania.

9. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

10. Treść pytań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze zgodnie z podstawą programową.

11. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

12. Ustalone przez nauczycieli semestralne oceny klasyfikacyjne są ostateczne, z wyjątkiem niedostatecznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które mogą być zmienione w wyniku egzaminów poprawkowych, a także z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Oceny ustalone w wyniku egzaminu semestralnego lub poprawkowego nauczyciele przeprowadzający egzamin wpisują do protokołu egzaminacyjnego, indeksu słuchacza i do dziennika lekcyjnego.

14. Wychowawca (opiekun klasy) wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.

15. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania semestralnych egzaminów pisemnych, ustnych i zadań praktycznych sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor nadzorujący).

16. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 28.

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin poprawkowy ma formę egzaminu semestralnego.

2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 29.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz słuchacza przyjmowanego do klasy programowo wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych lub w szczególnych przypadkach w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidywają prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych

5. Tematy części pisemnej, ustnej i zadania praktycznego egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko słuchacza,
- 5) zadania (pytania) egzaminacyjne,

6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i wykonanym zadaniu praktycznym oraz uzyskane oceny.

7. Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza, co razem stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

§ 30.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. Ustalenie oceny semestralnej niezgodnie z przepisami prawa może być stwierdzone wówczas, gdy:

- 1) wymagania edukacyjne nie pokrywały się z wystawioną oceną,
- 2) ocena nie była jawnie wystawiona,
- 3) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 4) gdy termin egzaminu semestralnego nie był ze słuchaczem uzgodniony,
- 5) gdy egzamin semestralny nie spełniał wymogów formalnych.

4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 i 5, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1 i 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 i 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

§ 31.

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych oraz słuchacz, który nie zdał egzaminu semestralnego i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy

4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

5. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 32.

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 33.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 34.

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 mogą dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania z zajęć edukacyjnych zaliczonych we wcześniejszym okresie nauki.

3. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną we wcześniejszym okresie nauki.

§ 35.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie słuchacza do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności,
- 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny,

- 6) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach słuchacza,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na:

- 1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach efektów kształcenia i realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych słuchaczy.

§ 36.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy;
- 2) ocenianie bieżące w według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) przeprowadzanie uzupełniających klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 37.

1. Oceny bieżące i semestralne i końcowe wyrażane są według skali:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

2. Jediną oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

„2a. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”³

3. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez słuchacza wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy słuchacza, możliwości psychofizyczne.

³ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

§ 38.

1. Na zakończenie każdego semestru dokonywana jest analiza systemu oceniania, w tym:

- 1) przewodniczący zespołów i komisji przedmiotów zawodowych przedstawiają trudności związane z systemem oceniania i proponują zmiany;
- 2) nauczyciele i opiekunowie klas zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikłe ze stosowania dotychczasowego systemu oceniania;
- 3) opiekun samorządu słuchaczy informuje dyrektora szkoły o zastrzeżeniach słuchaczy, jeżeli takie pojawią się w trakcie stosowania dotychczasowego systemu oceniania.

2. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej semestr.

3. Dyrektor, wspólnie z radą pedagogiczną wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor ds. kształcenia dorosłych).

§ 39.

1. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy, o ich klasyfikacji rozstrzyga dyrektor Centrum.

2. W przypadku gdy dyrektor Centrum nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy, rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji słuchaczy oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor Centrum lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział 7

ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO SZKOŁY

§ 40.

1. Ogólne zasady przyjmowania, przechodzenia z innych szkół oraz przyjmowania na semestr programowo wyższy do liceum ogólnokształcącego określają:

- 1) przepisy rozdziału 6 ustawy – Prawo oświatowe: „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 3) zarządzenia Lubelskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji do publicznych szkół na dany rok szkolny;
- 4) wytyczne organu prowadzącego szkołę.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny ustala Dyrektor Centrum, który powołuje w tym celu Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna opracowuje zasady rekrutacji na dany rok szkolny oraz ustala harmonogram działań związanych z naborem do szkół, zgodnie z przepisami oświatowymi i wytycznymi organu prowadzącego oraz organu nadzorującego szkołę.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Wydane przez szkołę świadectwa szkolne i inne dokumenty opatruje się nazwą szkoły i umieszcza się na nich pieczęć urzędową z nazwą: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO i USTAWICZNEGO w Chełmie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych nr VII w Chełmie.

§ 42.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.

§ 43.

Zmian w statucie poprzez uchwałę dokonuje rada pedagogiczna Centrum.

§ 44.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 45.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: słuchaczy, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników.

§ 46.

Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie Centrum i w bibliotece oraz zamieszczony na stronie BIP i stronie internetowej Centrum.

Uchwała Nr 13/2022
Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Chełmie
z dnia 31.08.2022
w sprawie zmiany w Statutach Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Chełmie, Liceum Ogólnokształcącego nr VII w Chełmie
oraz Szkoły Policealnej w Chełmie.

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) po **§ 16** dodaje się **§ 16a** w brzmieniu:

„**§16a.** W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego związanego z zawieszeniem zajęć przez dyrektora Centrum określonych w art.125a ust.1 Ustawy Prawo Oświatowe określa się następujące zasady obowiązujące w:

1) Centrum Kształcenia Zawodowego:

a) w czasie nauki zdalnej kontaktowanie z uczniami /słuchaczami odbywa się za pomocą e-dziennika;

b) zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się w godzinach określonych przez dyrektora Centrum;

c) materiały wraz z pytaniami kontrolnymi przekazywane są przez nauczyciela za pośrednictwem dysku Google po uprzednim zalogowaniu się;

d) dostęp do materiałów wymienionych w ppkt c mają uczniowie/słuchacze, którzy otrzymają od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, link dostępu;

e) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach zdalnych odbywa się na podstawie odesłanych odpowiedzi na zadane pytania oraz odczytanych materiałów;

f) uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę negatywną gdy odczyta wysłaną wiadomość, o której mowa w ppkt e i nie odesłał odpowiedzi na zadane pytania;

g) ucznia/słuchacza który nie spełnił warunków określonych w pkt e uważa się za nieobecny na zajęciach;

2) Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Szkole Policealnej oraz Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych:

- a. w czasie nauki zdalnej kontakt ze słuchaczami odbywa się za pomocą platformy edukacyjnej Classroom;
- b. zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć;
- c. podczas zajęć, po uprzednim zalogowaniu się, nauczyciel prowadzący zamieszcza na platformie edukacyjnej materiały do pracy i nawiązuje bezpośredni kontakt ze słuchaczami poprzez:
 - rozmowę w formie czatu internetowego lub
 - wideo rozmowę;
- d. potwierdzenie obecności odbywa się w godzinach realizacji zajęć, poprzez dokonanie przez słuchaczy na czacie wpisu zgłaszającego ich obecność;
- e. z przyczyn usprawiedliwionych, dopuszcza się zgłoszenie obecności do końca czasu trwania jednostki lekcyjnej;
- f. w sytuacjach szczególnych, uwzględnia się obecność słuchacza na zajęciach na podstawie odesłanych rozwiązań zadanych prac z danych zajęć;
- g. słuchacza, który nie spełnił warunków określonych w ppkt e i f uznaje się za nieobecny na zajęciach;
- h. ocenianie odbywa się na podstawie bezpośredniej aktywności słuchaczy podczas zajęć oraz odesłanych przez nich prac.”

2) w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

3) w § 71 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na kursie obowiązują wewnętrzne warunki i zasady oceniania obejmujące uzyskiwanie:”

§ 2. W Statucie Liceum Ogólnokształcącego nr VII w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. w semestrach programowo najwyższych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w:

1) pierwszym powszednim dniu września, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w ostatni piątek kwietnia;

2) pierwszym powszednim dniu lutego, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 1 stycznia.”

2) w § 39 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

§ 3. W Statucie Szkoły Policealnej w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 uchyla się pkt 1, 3, 7, 8 i 10;

2) w § 6 ust. 3 uchyla się pkt 2;

3) w § 10:

a) ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie stacjonarnej polegają na pełnym uczestnictwie słuchaczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych, które odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.”

4) w § 39 po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 5. Dyrektor Centrum przygotowuje i przedłoży Radzie Pedagogicznej tekst ujednoczony Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Chełmie

mgr inż. Mieczysław Sawka